

附件 2:

毕业设计（论文）工作计划表（供参考）

序号	任务	责任人	时间	要求
1	申报毕业设计（论文）课题	指导教师	2026年9月 5日前	指导教师根据选题要求申报课题，也可由指导教师和学生协商申报，由指导老师填写“毕业设计课题申报表”和任务书。
2	审题	各专业、毕业设计（论文）工作领导小组	2026年9月 20日前各专业完成课题审核工作。	各专业完成课题审核后，由教务办组织毕业设计（论文）工作领导小组审核。
3	完成毕业设计（论文）课题双选并下达任务书	指导老师 学生	2026年09月 30日前	学生选定具体题目（ 严禁老师私下提前联系学生 ），一人一题。双选完成后各专业将双选结果汇总至教务办，指导老师下达任务书和外文翻译。
4	完成毕业设计（论文）开题报告	指导老师 学生	2026年12月 20日前	学生根据毕业设计任务书要求，查阅相关文献资料，完成开题报告、文献综述以及外文翻译。
5	完成开题答辩	学生 指导老师 各专业 教务办	2026年12月 30日前	各专业自行组织开题答辩。学生开题答辩后，将开题相关资料上传系统。指导老师在系统审核开题报告，并填写相关意见，不宜太简略。
7	完成毕业设计（论文）中期检查	专业负责人 学院督导组 指导教师	2027年3月 20日前	按学校和学院要求检查毕业设计进展等情况：对课题的理解情况、毕业设计的进展情况、教师指导情况以及学生按计划完成情况。要求论文初稿、仿真结果或实物至少完成一样。
8	完成递交毕业设计（论文）初稿	指导老师 学生	2027年4月 20日前	学生向指导教师递交毕业设计（论文）初稿审核，并根据指导老师意见进行修改。
9	毕业设计（论文）盲审	专业负责人 指导教师 评语老师 学生	2027年5月 10日左右	学校和学院检查毕业设计完成情况（盲审）
10	毕业设计	教务办	2027年5月	根据学校、学院以及学生论文

	(论文) 答辩资格 审核	专业负责人	15 日左右	质量情况审核学生答辩资格。
11	优秀答辩	各专业 教务办	2027 年 5 月 25 日左右	严格按照学校优秀论文推荐条件
12	评定、统计成绩上报, 整理资料存档	答辩组 指导教师 学生	根据学校毕业生毕业日程安排确定	根据学校要求完成资料存档。