



2019 级毕业设计（论文）

指导书

电子工程学院

2022 年 9 月

目 录

第一章 毕业设计流程及各阶段要求	1
1.1 毕业设计流程	1
1.2 毕业设计各阶段的工作要求	4
1.2.1 申报课题（9月中下旬完成）	4
1.2.2 审题（10月下旬完成）	5
1.2.3 课题双选（11月初完成）	5
1.2.4 开题报告（11月份完成）	6
1.2.5 文献综述、开题答辩（12月底完成）	6
1.2.6 中期检查（3月底完成）	6
1.2.7 论文撰写（4月底左右完成）	7
1.2.8 答辩（5月中旬左右完成）	7
1.2.9 推优	9
第二章 毕业设计（论文）管理	10
2.1 考勤	10
2.2 指导	10
2.3 实习	11
2.3.1 企业课题的实习	11
2.3.2 就业实习	11
2.4 归档要求	11
第三章 毕业设计（论文）规范格式	13
3.1 论文打印要求	13
3.2 毕业设计（论文）结构及具体要求	13
3.3 其他要求	16
2019 届毕业设计（论文）工作计划表	19
附件 1 毕业设计（论文）课题申报表	21
附件 2 毕业设计（论文）课题评审表	22
附件 3 毕业设计（论文）任务书	23
附件 4 毕业设计（论文）开题报告	24
附件 5 毕业设计（论文）文献综述	26
附件 6 毕业设计（论文）中期检查表	28

附件 7 毕业设计（论文）指导教师意见表	29
附件 8 毕业设计（论文）评阅教师意见表	30
附件 9 毕业设计（论文）教师评阅标准	31
附件 10 毕业设计（论文）答辩记录表	32
附件 11 毕业设计（论文）答辩评分标准	33
附件 12 毕业设计（论文）推优条件	34
附件 13 毕业设计（论文）推优答辩标准	36
附件 14 毕业设计（论文）盲审修改审核表	38
附件 15 外出请假申请表	39
附件 16 企业课题实习申请表	40
附件 17 校外实习申请表	41
附件 18 实习申请	42

第一章 毕业设计流程及各阶段要求

1.1 毕业设计流程

毕业设计流程原则上按以下几个步骤进行，如图 1-1 毕业设计流程图。

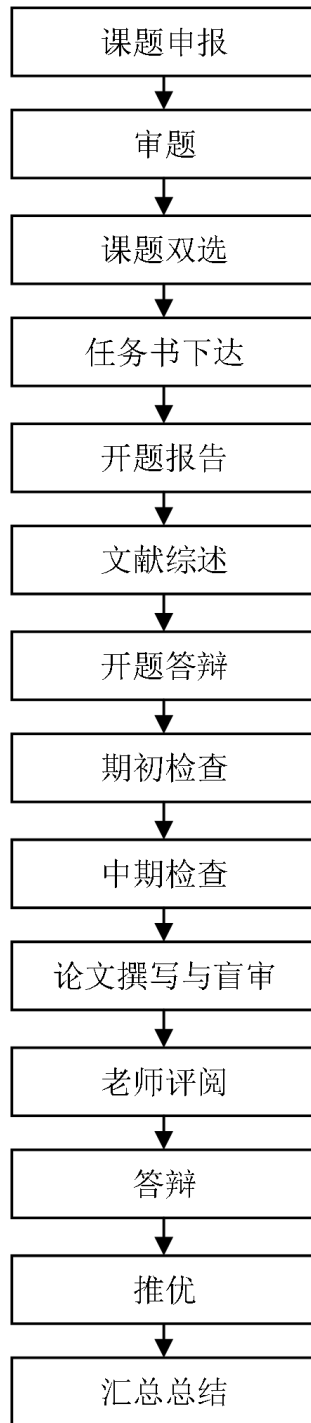


图 1-1 毕业设计流程图

1. **课题申报**——各专业负责人应根据学院毕业设计工作小组的要求，做好毕业设计的动员工作，鼓励教师积极申报毕业设计课题，毕业设计（论文）课题可以由指导教师申报，也鼓励学生结合生产实际自行申报课题；由指导教师填写“毕业设计课题申报表”（附件1）和任务书（附件3）。

2. **审题**——各专业组织对申报的课题进行初审，汇总后提交学院教务办组织盲审，评审专家填写“毕业设计审题评审表”（附件2），盲审结果经分管领导确认，最后交各专业。

3. **课题双选**——各专业召开毕业设计动员大会，向学生公布指导教师和课题信息，供学生和指导教师双选，专业负责人负责课题的分配和协调，最后汇总双选结果交学院教务办，由分管领导确认批准。

4. **任务书下达**——指导教师在课题双选结束一周内，在毕业论文系统中“毕业设计任务书”（附件3），并下达给学生，布置毕业设计的具体工作内容。

5. **开题报告**——学生深入企事业、实验室实际现场，了解课题的来源及现状，通过调研采集数据，做出需求分析，确定课题实施方案，制定技术路线，在此基础上书写开题报告。在任务书下达后的三周内将“开题报告”（附件4）交指导教师审阅，等开题答辩后，提交学院分管院长签字后，学生上传毕业论文管理系统，开始毕业设计的各项具体工作。

6. **文献综述**——在指导教师的指导下，阅读不少于与课题相关的15篇中外文献，在开题答辩之前完成“文献综述”（附件5），经指

导教师审阅后，等开题答辩后，上传系统。

7. 开题答辩——各专业自行组织开题答辩。

8. 期初检查——第 8 学期第一周，学院毕业设计工作小组组织各专业进行毕业设计初期检查（就毕业设计课题落实、任务书下达及开题情况进行检查）。

9. 中期检查——毕业设计的中期检查，学生填写毕业设计“中期检查表”（附件 6）。以专业系为单位组织中期答辩，主要就学生对课题的理解情况、毕业设计的进展情况、教师指导情况以及学生按计划完成情况进行检查，对存在的问题及时解决，保证毕业设计顺利进行，中期答辩的成绩分为“合格”、“不合格”两类。

10. 论文撰写与盲审——学生在规定时间完成毕业设计（论文）全部工作，论文撰写格式要求（见第三章）。所提交的论文均需经过论文相似度检测，相似度要求低于 25%。

11. 老师评阅——毕业设计工作后期，指导教师和评阅教师对学生毕业设计（论文）应审阅并给出修改意见，整改达到要求后，给出综合评价意见，填写“指导老师评阅教师意见表”（附件 7）和“评阅老师评阅教师意见表”（附件 8），“教师评阅标准”（附件 9），**评阅不合格的论文暂停下一步环节。**

12. 答辩——各专业学院毕业设计（论文）工作小组的统一安排下，分答辩小组组织答辩，答辩小组填写“答辩情况记录表”（附件 10）及相关汇总表格，“论文答辩评分标准”（附件 11）。

13. 推优——按学校分配的优秀论文名额，按专业人数分配，“推

优条件”（附件 12），“推优答辩标准”（附件 13）。

14. 汇总总结——完成答辩、成绩评定、汇总和评优推荐等工作；及时完成文档整理；各专业对本届毕业设计进行质量分析评价和总结；教务办完成学院毕业设计总结报告。

1.2 毕业设计各阶段的工作要求

1.2.1 选题（9 月中下旬完成）

毕业设计（论文）题目选择是毕业设计过程中的重要环节，课题选择原则为：

1. 选题应从专业培养目标与毕业要求出发，并达到人才培养方案和毕业设计（论文）教学大纲的基本要求。

2. 选题应有一定的综合性，能使学生得到较为系统的专业综合训练，有利于培养学生综合应用、解决工程技术实际问题的能力。

3. 选题应尽可能结合生产实践、科技开发、科学研究、社会发展、经济建设、实践教学的需要，并具有一定的现实意义或实际应用价值。

4. 选题工作量饱满，难易适当，以保证在教师指导下，学生经过努力能按时完成全部任务。

5. 课题须年年更新，须具有一定的广度和深度，并确保三年之内选题不雷同。

6. 原则上一人一题，如课题较大需要两人或几人组成团队协作完成时，每个学生必须有足量相应独立完成的任务，并在申报表中明确。

7. 选题一般由指导老师提出，也可由指导老师和学生共同商定；校企共出的课题，由各专业审核，经分管院长批准后方可申报。

8. 每位教师指导学生数不超过 8 位（具体由当年毕业学生数确定），课题申报可以超过 8 个（考虑评审过程中有的课题不合格）。

1.2.2 审题（10 月下旬完成）

教师提交课题申报表和任务书，供评审专家审阅。

1. 第一阶段：由各专业负责人组织教师共同审题，互相提建议，共同提升课题的质量。

2. 第二阶段：学院组织审题，分物理组、电信组、自动化组三个评审组，审题专家以具有工程经验和物理师范教学经验的教师为主，其中电信组、自动化组交叉互审，每个课题由 2 位专家评审，只要有 1 位专家提出不合格，即为不合格课题。

3. 第三阶段：教务办汇总专家审题结果信息表，经分管领导确认，并经学院毕业设计工作小组通过后，反馈给各专业。

4. 第四阶段：各专业删去不合格的课题，并指导教师按照审题专家的意见，修改选题申报表。

1.2.3 课题双选（11 月初完成）

1. 各专业召开毕业设计动员会，详细介绍毕业设计有关规定，公开指导教师和课题信息。

2. 各专业提前分配好三级、二级预警的学生，其他学生与指导教师进行双选，负责人负责协调课题和指导教师。

3. 课题双选在动员会结束一周内完成，各专业将选题申报表（包

含指导教师、学生信息)、课题双选结果汇总表报送学院教学办,需分管院长确认。

1.2.4 开题报告(11月份完成)

1.毕业设计(论文)任务书由指导教师负责填写,任务书的内容必须与课题的具体情况相一致,并且符合本专业毕业设计(论文)教学大纲的要求。

2.开题报告由学生撰写,指导教师要认真指导学生,做好课题的调研、资料收集、开题等工作。毕业设计(论文)的总体思路和方案,应在资料收集、文献查阅、调研的基础上进行。毕业设计开题报告应含课题的来源及现状、设计要求、工作内容、设计方案、技术路线、预期目标、时间安排及参考文献等内容。

3.开题报告中的参考文献不少于 15 篇。

1.2.5 文献综述、开题答辩(12月底完成)

1. 各专业自行组织开题答辩,学生准备:课题申报表、任务书、开题报告、文献综述、答辩 PPT。

2. 各专业将开题答辩资料整理好交教务办。

3. 学生根据答辩小组的意见,与指导教师商量,修改开题报告等资料。

4.经指导教师同意后,将开题报告、文献综述上次毕业论文管理系统。

1.2.6 中期检查(3月底完成)

1.各专业系应对毕业设计进行中期检查,主要检查学生设计进展

情况、指导教师指导情况。毕业设计中期检查，学生需递交材料：选题申报表、任务书、开题报告、毕业设计中期检查表、论文初稿或实物；

- 2.各专业提交中期检查未通过的学生名单；
3. 中期检查不合格不允许申请离开学校；
4. 中期检查合格基本标准是论文或硬件至少完成一项。

1.2.7 论文撰写（4月底左右完成）

工科专业毕业论文正文字数不少于 10000 个字（包括图、表、程序段、标题，约 20 页以上，不包括附录）；物理师范专业毕业论文正文字数不少于 6000 个字，书写格式应符合学校和学院规定的格式要求（详见第 3 章）。

1.2.8 答辩（5月中旬左右完成）

每位学生必须需准备选题申报表、毕业设计任务书、开题报告、毕业设计论文（含封面）、论文相似度检测报告、指导教师评阅意见、评阅教师意见、答辩 PPT 交给答辩小组，盲审需要修改后答辩的学生，需要提交“毕业论文盲审修改审核表”（附件 14），毕业设计答辩小组由教师和校外聘请的专家组成，答辩小组的成员 3-5 人。

1. 答辩程序

- （1）答辩学生按指定顺序进入答辩现场；
- （2）参加答辩的学生，准备 PPT、挂图、实物等相关资料。学生对毕业设计的主要内容进行汇报介绍，介绍时间 10-15 分钟；
- （3）答辩小组成员查看课题申报表、任务书、开题报告、指导

教师评阅意见和评阅教师意见等资料，检查学生是否按要求完成任务。

(4) 答辩小组成员进行提问，答辩问题一般应围绕毕业设计课题并结合该专业的基础知识、基本技能等提出，难易要适当。**提问时间 10-15 分钟；**

(5) 答辩要有记录。答辩结束后，记录人应在答辩记录上签字；

(6) 学生退场，答辩小组评定成绩；

2. 答辩纪律及规则

(1) 发现毕业设计是购买的，**论文格式混乱，排版无序、字数和篇幅不符合要求的，取消答辩。**

(2) 未按学校时间节点提交论文的、盲审为重大修改的不准参加一辩，论文相似度检测未通过的学生，不准参加答辩。

(3) 凡未按学校规定的盲审时间节点提交论文初稿，或累计请假、旷课达毕业设计（论文）时间 1/3 的学生，不准参加一辩。

(4) 正在参加答辩的学生，未经答辩委员会（小组）许可，不得擅自离开答辩室。

非答辩学生，未经答辩小组同意，不得进入答辩室，经同意进入答辩室者，不得出声讲话。

(6) 答辩小组成员及记录人不得擅自将答辩记录让学生取阅，也不得透露答辩成绩评定情况。答辩成绩在全部答辩结束后，由教务办统一宣布。

(7) 参加答辩的学生，必须按要求回答问题，对所提问题不得回避。确实回答不了的，应予以说明。回答问题要声音洪亮、谦虚、

讲文明、懂礼貌。

3. 毕业设计成绩评定

毕业设计综合成绩根据指导教师的评定成绩、评阅教师评定成绩和答辩成绩，分别按权重系数求得（综合成绩=指导教师 30%+评阅教师 30%+答辩 40%）。

评分在 85-100 分范围内，成绩为优秀；评分在 70-84 分范围内，成绩为良好；评分在 60-69 分范围内，成绩为及格，评分在 60 分以下，成绩为不及格。

1.2.9 推优

1.推优论文必须为：评阅老师成绩为良好以上，且答辩成绩为优秀、综合成绩为优秀、文字重复率不超过 20%的论文，盲审为重点修改的论文不准推优，推优条件（附件 12）。

2.优先推选有一定前期基础的毕业论文：如发表 SCI 论文、授权专利等，以及互联网+、挑战杯、电子设计大赛、机器人竞赛、智能制造等学科竞赛获奖。

3.各专业汇总各答辩小组推选的优秀论文，组织推优答辩，确定名次，推优答辩标准（附件 13）。

第二章 毕业设计（论文）管理

2.1 考勤

1. 第 8 学期前 6 周为毕业设计期，学生不得无故缺勤，不得离开学校，由各专业负责对毕业设计实行全过程考勤，如有重要的事情需要请假，必须履行请假手续（附件 15），缺勤次数达考勤次数 1/3 的（每周随机考勤 3 次，共 18 次），不得参加一辩。

2. 毕业设计时间：周一至周五（上午 8:30-11:00，下午 13:30-16:00），指导教师随时可以与学生联系，如果未经指导教师同意外出的以缺勤处理。

3. 考勤是毕业设计过程管理的重要环节，关系到毕业设计的完成质量，各专业应派专人负责考勤，统计考勤数据，做到准确无误。（教务办制定统一的考勤本）

4. 毕业设计期请假必须征求指导教师的同意，其他任何人无权批准。

2.2 指导

1. 毕业设计（论文）实行指导教师负责制，指导教师负责学生毕业设计（论文）所有环节的指导和管理工作。

2. 指导教师与学生保持联系，并定期对学生进行答疑指导和检查督促，以确保学生的工作进度和完成质量，每周指导不少于 2 次（见面指导 1 次），共 12 次（教务办制定统一指导记录本）。

3. 学生进行的企业课题。

（1）“校内指导教师”要主动与“企业指导教师”联系，每周不少

于 1 次（共 6 次），随时了解学生在企事业单位的工作情况（包括学习、生活、去向、纪律等），协助解决有关问题，并及时向学院汇报。

（2）“校内指导教师”每 1 周赴企事业单位看望学生不少于 1 次（或学生每周回校向指导教师汇报不少于 1 次），共 6 次，教师与学生要进行交流，并按任务书要求检查毕业设计的进程和质量。

2.3 实习

2.3.1 企业课题的实习

学院鼓励学生选择来自企事业单位的课题，学生如赴企业单位进行毕业设计，须填写“企业课题实习申请表”（附件 16），经辅导员、指导教师、专业负责人、学院批准后，方可进行。

实行双导师制，校外兼职指导教师负责技术指导，校方指导教师负责进程管理与论文的撰写指导。

2.3.2 就业实习

（1）毕业设计期间，因就业需要赴企事业单位进行实习的学生，必须提供就业协议，且中期检查合格，指导教师同意后方可申请，填写“毕业生校外实习申请表”（附件 17），填写“实习申请”（附件 18）。

（2）在校外进行毕业设计的学生，必须严格遵守所在单位的规章制度，提高安全意识，每周要和校内指导教师至少联系 1 次。

（3）学院组织毕业设计中期检查之前，不允许学生就业实习。

2.4 归档要求

审题、开题和答辩过程资料，教务办统一归档，学生提交以下纸质资料，其他资料在毕业论文管理系统里归档。

1. 毕业设计课题申报表
2. 企业课题实习申请表
3. 校外实习申请表
4. 实习申请
5. 指导记录本
6. 毕业论文胶装一本（指导教师签字）

第三章毕业设计（论文）规范格式

3.1 论文打印要求

毕业设计（论文）用 A4 纸打印。1.5 倍行距，页边距上、下、左、右均为 2.5cm，字符间距为默认值（缩放 100%，间距：标准），页码用小五号字底端居中。

3.2 毕业设计（论文）结构及具体要求

毕业设计（论文）的结构依次为：

（一）封面 （二）中文摘要、关键词 （三） 英文摘要、关键词 （四） 目录 （五） 正文 （六） 注释 （七） 参考文献 （八） 致谢。

具体要求如下：

（一）封面

封面须按照学校统一规定的格式排版，排版格式附后。毕业设计（论文）题目是文章总体内容的体现，应简洁、明确、有概括性，字数原则上不超过 20 个字，题目的英文翻译务求准确。

（二）中英文摘要（中文在前，英文在后）及关键词

摘要是论文内容的简要陈述，应尽量反映论文的主要信息，内容包括研究目的、方法、成果和结论等，不含图表，不加注释，具有独立性和完整性。中文摘要一般为 100—300 字左右，英文摘要应与中文摘要内容相对应，用词准确，语句通顺，表达合理，符合英文习惯。

关键词是反映毕业设计（论文）主题内容的名词，是供检索使用的。从论文标题或正文中挑选最能表达主要内容的词作为关键词，关

关键词一般为3—5个。各关键词之间有一个分号和空格。

中文摘要、关键词的内容采用五号楷体字体，英文摘要“Abstract”、“Key words”的内容采用五号 Times New Roman 字体。且使用“【摘要】”、“【关键词】”、“【Abstract】”、“【Key words】”格式。

（三）目录

目录按三级标题编写，要求层次清晰，起止页码准确。且与正文、附件等内容中的标题一致。采用小四号宋体字体。

（四）正文

毕业设计（论文）正文部分包括：绪论（或前言、序言）、论文主体及结论。

毕业设计（论文）主体是论文的主要组成部分。要求层次清楚，文字简练，通顺，重点突出。

毕业设计（论文）撰写题序层次如下。

文科：一、（一） 1.（1） ①

其中，“（一）”“（1）”“①”后没有标点符号。

理工科：1 1.1 1.1.1 ……

结论是整个毕业设计（论文）的总结，应以简练的文字说明论文所做的工作，是毕业设计（论文）的精华，要写得扼要明确，精练完整，准确适当，不可含糊其词，模棱两可。

文章正文内容用五号宋体字体。

（五）注释

论文写作过程中，凡是需要引用别人原话的或需要加以说明解释的，均要采取当页脚注，注释序号用①、②……表示。

（六）参考文献

为了反映论文的科学依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度，同时向读者提供有关信息的出处，正文之后应列出作者直接阅读过或在正文中被引用过的文献资料，放在正文之后，用序号[1]、[2]……标出。参考文献应具有权威性，要注意引用最新的参考文献。

“参考文献”的内容：中文用小五号宋体字体，外文用小五号 Times New Roman 字体。

几种主要参考文献著录表的格式为：

连续出版物：[序号]作者. 题名[J]. 刊名.年，卷号（期号）：起-止页码.

专（译）著：[序号]作者.书名[M]（译者）. 出版地：出版者，出版年，起-止页码.

论文集：[序号]作者. 题名[A]. 编者. 文集名[C]. 出版地：出版者，出版年，起-止页码.

学位论文：[序号]作者. 题名. 博士（或硕士学位论文）. 保存地点：保存单位，授予年.

报纸文章：[序号]作者. 题名[N].报纸名，出版日期（版次）.

专 利：[序号]申请者. 专利题名. 专利国别，专利文献种类，专利号. 授权日期.

技术标准：[序号]发布单位. 技术标准代号，技术标准名称. 出版

地：出版者，出版日期。

（七）致谢

对导师和给予指导或协助完成毕业设计（论文）工作的组织和个人表示感谢。文字要简捷、实事求是，切忌浮夸和庸俗之词。采用五号宋体字体。

3.3 其他要求

（一）表格

论文的表格可以统一编序（如：表 8），也可以逐章单独编序（如：表 2-5），采用哪种方式应和插图及公式的编序方式统一。表序必须连续，不得重复或跳跃。

表格的结构应简洁。

表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用“同上”、“同左”和其它类似用词，应一一重新标注。

表序和表名置于表格上方中间位置，五号宋体。

（二）图

插图要精选、简明、清晰，切忌与表及文字表述重复。

图中术语、符号、单位等应同文字表述一致。

图序可以连续编序（如：图 23），也可以逐章单独编序（如：图 4-3），采用哪种方式应与表格、公式的编序方式统一，图序必须连续，不得重复或跳跃。仅有一图时，在图名前加‘附图’字样。毕业设计（论文）中的插图以及图中文字符号应可用计算机打印输出。

由若干个分图组成的插图，分图用 a,b,c,……标出。

图序和图名置于图下方中间位置，五号宋体。

（三）公式

论文中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字连续编序（如：公式（15））或逐章编序（如：公式（5-1）），序号排在右边行末。公式与序号之间不加虚线。

（四）标点符号

注意中英文标点符号的区别，不能混用。

（五）数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1999 年不能写成 99 年。数值的有效数字应全部写出，如：0.50:2.00 不能写作 0.5:2。表示概数时，数字间不加顿号，如五六吨、十六七岁等。

（六）页眉

页眉从正文开始，设为“南京晓庄学院****届本科毕业论文（或设计）”，采用宋体，小五号居中书写。

(A4 纸、宋体、加黑，行距为 30 磅。上下空 2.5cm, 左右空 3cm, 全文排版以美观大方为要)

分类号：（顶格，小四号宋体）

学校代码：11460（顶格，小四号宋体）

学 号：（顶格，小四号宋体）

南京晓庄学院本科生毕业论文 (或设计)

(宋体 2 号字加粗加黑居中)

论文（或设计）题目

(中英文题目，中文：小二号宋体，加黑；英文：Arial Black3 号居中，加黑)

(以下为 4 号宋体，加黑)

所属学院：

学生姓名：

指导教师：

职称：

研究起止日期：二〇 年 月至二〇 年 月

二〇 年 月(居中)

2019 届毕业设计（论文）工作计划表

序号	任 务	责 任 人	完 成 时间	要 求
1	申报毕业设计（论文）课题	指导教师	2022-09-25 前	指导教师根据选题要求申报课题，也可由学生自行申报，由指导老师填写“毕业设计课题申报表”和任务书。
2	审题	各专业、毕业设计（论文）工作领导小组	2022-10-08 前（各专业初审） 2022-10-25 前（学院组织盲审）	各专业初审后，由教务办组织毕业设计（论文）工作领导小组组织盲审。
3	完成毕业设计（论文）课题双选	指导老师 学生	2022-11-05 前	学生选定具体题目，一人一题。双选完成后各专业将双选结果汇总至教务办。
4	完成毕业设计（论文）任务书下达	指导教师	2022-11-15 前	指导教师需在 11 月 10 日前网上提交完成任务书，布置毕设具体工作内容。学院 11 月 15 日前完成审核。
5	完成毕业设计（论文）开题报告	学生	2022-12-05 前	学生根据毕业设计任务书要求，查阅相关文献资料，完成开题报告、文献综述。
6	完成开题答辩	学生 指导老师 各专业 教务办	2022-12-30 前	各专业自行组织开题答辩。学生开题答辩后，将文献综述上传系统。
7	完成毕业设计（论文）期初检查	毕业设计工作领导小组	2023-02-25 前	毕业设计工作领导小组就毕业设计课题落实、任务书下达及开题情况进行检查。

8	完成毕业设计（论文）中期检查	专业负责人 学院督导组 指导教师	2023-03-30 前	按学校和学院要求检查毕业设计进展等情况：对课题的理解情况、毕业设计的进展情况、教师指导情况以及学生按计划完成情况。要求论文初稿或实物最少完成一样。
9	完成递交毕业设计（论文）初稿	学生	2023-04-20 前	学生向指导教师递交毕业设计（论文）初稿审核，并上传系统。
10	毕业设计（论文）末期检查 论文评阅	专业负责人 学院督导组 指导教师 评阅教师	2023-04-30 前后	按学校和学院要求检查毕业设计完成情况，论文评阅及答辩资格确定。
11	毕业设计（论文） 论文答辩	答辩组	2023-05-15 前后	根据学院的具体安排，分组答辩。
12	评定、统计成绩上报， 整理资料存档	答辩组 指导教师 学生	根据学校毕业生毕业日程安排确定	根据学校要求完成资料存档。

附件 1 毕业设计（论文）课题申报表

电子工程学院届毕业设计（论文）课题申报表

课题名称				
课题性质		课题来源		
申报教师		职称		
企业课题	企业 工程师		职称	
	校内 教师		职称	
课题 简介				
课题要求 及工作量	（详细介绍课题研究内容、技术思路、设计方案、预期成果等，以及包括图纸、论文字数、算法设计、电路设计、软件开发、结构加工等要求）			
专业审核 意见	专业负责人：			
学院意见	分管院长：			

说明：1、课题性质填：A 工程应用类；B 软件开发；C 理论研究；D 物理教学研究；E 其他。

2、课题来源填：A 自然科学基金与部、省、市级以上科研课题；B 企、事业单位委托课题；C 院级基金课题；D 学科竞赛、大创等课题；E 教师自拟课题；F 学生自拟课题。

附件3 毕业设计（论文）任务书

南京晓庄学院毕业设计（论文）任务书

所属学院:

专 业:

学生姓名		学号	
毕业设计（论文）题目:			
毕业设计（论文）主要内容:			
进 度 安 排		毕业设计（论文）各阶段名称	起 止 日 期
	1	完成资料的收集工作	2023年1月-2月
	2	完成初稿	2023年3月31日前
	3	修改初稿、提交导师并与之交流后再进行修改	2023年4月20日前
	4	基本定稿及定稿阶段	2023年4月30日前
5	最后定稿和进行论文答辩	2023年5月31日前	
需要收集的资料:			
指导教师签字:		院长签字:	
年 月 日		年 月 日	

附件 4 毕业设计（论文）开题报告

南京晓庄学院毕业设计（论文）开题报告

所属学院:

专业:

学生姓名		学号	
指导教师		职称	
所选题目名称:			
课题研究现状:			
课题研究目的:			
课题研究要点:			

课题进度安排:

主要参考文献:

指导教师意见:

签字: 年 月 日

学院毕业设计(论文)工作领导小组意见:

签字: 年 月 日

备注:

附件 5 毕业设计（论文）文献综述

学校代码：11460

学 号：*****

南京晓庄学院本科生毕业论文

文献综述

所属学院：

学生姓名：

指导教师：

职称：

研究起止日期：二〇 年 月至二〇 年 月

二〇 年 月

文献综述分为**前言、正文、总结和参考文献**四部分

前言：主要说明写作的目的，介绍有关概念及定义以及综述的范围，扼要说明有关主题的现状和争论焦点，使读者对全文要阐述的问题有一个初步的了解。

正文：是综述的主体，对所搜集到的文献资料归纳、整理和比较分析，阐明有关主题的历史背景、现状和发展方向，以及对这些问题的评述，特别关注代表性强、具有可行性和创造性的文献应用和评述。

总结：将全文主题进行扼要总结，提出自己的见解并对进一步的发展方向做出预测。

参考文献：主要为读者提供查找的线索。

文献综述规定：

1. 在文献综述时，系统的查阅与自己课题有关的文献，不少于 15 篇；
2. 文章综述格式按照毕业论文格式要求排版；
3. 在文献综述中，应说明自己研究方向的发展历史，前人的主要研究成果，存在的问题及发展趋势等；
4. 文献应用方括号[]至于应用部分的后面；
5. 文献综述要有自己的观点，发现问题，分析和解决问题可行思路；
6. 文献综述不少于 2000 字；
7. 参考文献格式参考学校毕业论文要求相同。

附件 6 毕业设计（论文）中期检查表

南京晓庄学院毕业设计（论文）中期检查表

所属学院:

专业:

毕业设计（论文）题目:

学生姓名		学号	
指导教师		职称	

完成情况:

指导教师意见:

年 月 日

学院毕业设计（论文）领导小组意见:

年 月 日

附件 7 毕业设计（论文）指导教师意见表

南京晓庄学院毕业设计（论文）指导教师意见表

所属学院:

专业:

毕业设计（论文）题目:

学生姓名		学号	
指导教师		职称	

指导教师评语:

指导教师 初评分数		指导教师签字: 年 月 日
--------------	--	----------------------

附件 8 毕业设计（论文）评阅教师意见表

南京晓庄学院毕业设计（论文）评阅教师意见表

所属学院:

专业:

毕业设计（论文）题目:

学生姓名		学号	
评阅教师		职称	
评阅教师评语:			
评阅教师 评定分数		评阅教师签字:	年 月 日
备注:			

附件 9 毕业设计（论文）教师评阅标准

南京晓庄学院毕业设计（论文）成绩评阅标准

评价项目	评价要素	评价内涵	评分
选题质量 (20分)	选题(5分)	是否符合本专业培养目标，是否能够达到综合训练的目的	
	难易度(5分)	是否满足专业教学计划中对素质、能力和知识结构的要求，难易是否适中，工作量是否合适	
	理论意义和实际应用价值(10分)	选题是否符合本学科专业的发展，是否能够理论联系实际，并符合社会发展的需要，具有一定的应用或参考价值	
能力水平 (40分)	查阅和应用文献资料能力(10分)	是否能够独立检索中外文献资料，根据资料进行分析、综合，并能归纳总结和有效应用	
	综合运用知识能力(10分)	是否能够应用所学知识，对课题所研究问题进行分析、论述，是否具有一定的深度	
	研究方法、手段和技能的运用能力(10分)	是否能够熟练运用本专业的的方法、手段和工具开展课题的分析、设计和实施工作，在论文或设计中反映出掌握了较强的专业技能	
	创新意识(10分)	是否能够在分析前人工作的基础上，进行科学的猜想和提出问题，探索解决问题的方法、手段是否有一定的特色或创新	
论文(成果)质量 (40分)	撰写内容(10分)	是否能够完整地反映实际所做的工作，所做工作是否有理论意义或实际使用价值	
	撰写水平(10分)	是否结构严谨，概念清楚，内容正确，语言通顺，论据充分，论证得体	
	论文撰写规范化程度(10分)	材料是否符合本校的有关规范要求，论文中的术语、格式、图表、数据、公式及引用等是否规范	
	成果(10分)	论文是否有发表的价值；是否有实物作品、实际运行的系统或具有高复杂度的原型系统；其他已经得到应用或可以投入应用的成果	
总评分			
备注	总评分在 85~100 分范围内的，为优秀； 70~84 分范围内的，为良好； 60~69 分范围内的，为及格；在 60 分以下的，成绩定为不及格。		

附件 10 毕业设计（论文）答辩记录表

电子工程学院本科毕业设计（论文）答辩记录表

毕业设计（论文）题目：					
学生姓名		学 号		专业班级	
指导教师		职 称			
答辩时间		答辩地点			
答辩小组成员签字：					
答辩中提出的主要问题及回答情况的简要记录：					
答辩小组意见：					
答辩得分		组长签名		日期	

备注：优秀：85--100；良好：70--84；及格：60—69；不及格：<60

附件 11 毕业设计（论文）答辩评分标准

电子工程学院毕业论文答辩评分标准

评分项	评分标准	等级	得分
任务完成	有硬件平台（或仿真），能全面演示任务书提出的内容和各项要求，综合性强、设计思路新颖、创新性强，调式（仿真）数据真确，演示过程中能随机真确回答老师的问题，回答问题较深入。（物理师范和光电专业理论研究课题可以没有硬件平台）	优	
	有硬件平台（或仿真），基本上能演示任务书提出的内容和各项要求，具有一定的综合性、设计思路新正确、创新性一般，调式（仿真）的过程或数据准确，演示过程中基本上真确回答老师的问题。	良	
	有硬件平台（或仿真），能部分演示任务书提出的内容和各项要求，综合性一般、设计思路新颖性一般、创新性一般，调式（仿真）的过程或数据有少部分不规范，演示过程中能真确回答老师的问题，少量问题回答不准确。	及格	
	硬件平台（仿真）是购买的。	不及格	
论文撰写	毕业论文（设计）内容正确，概念清楚，条理分明，结构严谨，论述充分，书写格式规范，符合技术用语要求。图样绘制正确规范，清晰整洁。	优	
	毕业论文（设计）内容基本正确，排版格式符合要求，论述较清楚，书写格式规范，符合技术用语要求。图样绘制基本正确，清晰。	良	
	毕业论文（设计）内容无原则性错误，排版格式基本符合要求，有一定的分析论证，书写基本符合技术用语要求，图样绘制无明显错误。	及格	
	毕业论文（设计）、图样绘制错误较多，论述不清，排版混乱，内容较少。	不及格	
回答问题 （不少于 3 个问题）	熟悉设计论证内容，思路清晰，论点正确，回答问题基本概念清楚，对主要问题回答正确、深入。	优	
	比较熟悉设计论证内容，思路清晰，论点基本正确，能正确地回答主要问题，但分析不够深入。	良	
	大致了解设计论证内容，主要问题能答出，或经启发后能答出，回答问题较肤浅。	及格	
	不了解设计论证内容，对毕业设计（论文）的主要内容阐述不清，基本概念糊涂，对主要问题回答有错误，或回答不出。	不及格	
答辩得分：（任务完成得分+论文撰写得分+回答问题得分）/3			

备注：优秀：85--100；良好：70--84；及格：60—69；不及格：<60

附件 12 毕业设计（论文）推优条件

南京晓庄学院毕业设计（论文）评选条件

- 1、选题具有前沿性，有一定的理论价值和现实意义。
- 2、毕业设计（论文）具有一定的创新性，或具有一定的学术水平和独到见解，或具有一定的实用（参考）价值。
- 3、毕业设计（论文）能够体现作者扎实的专业基本功，掌握较为系统的专业知识和研究方法，具备一定的研究能力。
- 4、毕业论文材料翔实、推理严密、数据真实，文字表达准确，层次分明，格式规范。
- 5、毕业设计说明书完整，设计方案科学，计算、实验分析严密，数据可靠，概念清楚，条理分明，结论正确；文字通顺，图纸齐全，制图符合标准；整个设计过程能够体现作者科学严谨的工作态度和较强的动手能力。艺术类设计版面及其它相应表现手段完整、规范，整体制作效果好。
- 6、毕业设计（论文）校内评阅专家给出的评阅成绩为良好及以上，凡被抽中参加校外盲审的论文，校外专家盲审结论应为“准予答辩”或“经一般修改后准予答辩”，学生答辩成绩应为优秀，学院综合评定成绩为优秀。
- 7、以团队形式推荐的毕业设计（论文）除符合上述基本要求外，还须具备以下条件：
 - （1）选题各子课题设计合理，分工明确，研究内容有机联系；
 - （2）设计作品整体质量较高，能有效反映团队成员间的实质性

协作与配合，且有群策群力、协同攻关的设计研究成果；

(3) 每个团队不少于 2 位学生，其组成可为同一专业的学生，也可为跨学科、跨专业的学生；

(4) 团队有总的指导教师，每个学生有各自的指导教师；

(5) 团队项目选题中至少有一位指导教师具有高级职称。

8、学院推选优秀毕业设计（论文）须经中国知网“大学生论文抄袭检测系统”或“维普论文查重系统”检测，文字复制比应不超过 20%（中文撰写）、15%（外文撰写）。

附件 13 毕业设计（论文）推优答辩标准

江苏省普通高等学校本科优秀毕业设计（论文）评选标准

评价项目	评价要素		评价内涵（优秀级）	评价等级			
				A	B	C	D
选题情况 (12分)	01	选题方向和内容 (4分)	符合本专业的培养目标,达到科学研究和实践能力和锻炼的目的。				
	02	难易度 (3分)	满足专业培养方案中对素质、能力和知识结构的要求,有一定难度,工作量饱满。				
	03	理论意义和实际应用价值 (5分)	选题符合本学科专业的发展,符合科技、经济和社会发展的需要,理论联系实际,具有较好的科技或应用参考价值。				
能力水平 (43分)	04	文献检索及综述能力 (10分)	能独立检索中外文献资料,对资料进行分析、综合、归纳等整理,并对所研究问题的现状进行综述,提出存在的问题及进一步发展方向。				
	05	综合运用知识能力 (10分)	综合应用所学知识,对课题所研究问题进行分析、论述,研究目标明确,内容具体,且具有一定的深度。				
	06	设计或研究的方法与手段 (8分)	熟练运用本专业设计或研究的方法、手段和工具开展课题的设计与研究。				
	07	专业技能实践应用水平 (10分)	论文或设计反映出已掌握了较强的专业技能和研究水平,实践应用能力强、水平高。				
	08	计算机及外语应用能力 (5分)	1、熟练使用软件完成论文的录入、排版,质量高。 2、能选用专业软件或指定软件进行编程或建模、分析等工作;编程或软件使用水平高。 3、外文摘要能概括论文的主要内容和观点,用词准确,语法规范;能查阅并恰当、科学引用本专业外文文献。				
撰写与规范 (25分)	09	内容与水平 (14分)	概念清楚,内容正确,数据可靠,论据充分,论证严密,分析深入,结论正确。				
	10	结构与写作 (7分)	能够完整地反映实际完成的工作,结构严谨,语言通顺。				
	11	规范化程度 (4分)	符合本校的毕业设计(论文)工作的规范要求,论文中的术语、格式、图表、数据、公式、引用、标注及参考文献的引用及著录规范。				

创新与成果 (20分)	12	创新与特色 (7分)	1、论文：基于选题的研究现状，进行科学的分析与综合，提出新问题，探索解决问题的方法、手段，有显著的特色或新意，结论有新见解。 2、设计：将专业知识、技能应用于工程问题的解决，过程符合行业规范；对应用方法分析、探讨有一定新意。				
	13	成果与成效 (13分)	1、论文：有一定的学术价值。 2、设计：有实物作品、实际运行的系统或具有高复杂度的原型系统；或有实用价值。 3、成果已经得到应用或具有应用前景。 4、有发表/录用的论文或已提交专利申请等。				
团队请增加填写此栏 (20分)		系统性 (6分)	整个课题能够覆盖团队成员各专业的知识体系、研究方法和手段，易于拆解为有机联系的若干子课题；各个子课题工作量饱满、联系紧密，但又有一定的区分度。				
		组织协作性 (4分)	有教师指导小组，有分工，并有计划和实施方案，保证学生间的相互交流、协作和帮助。体现较强的合作意识和团队精神。				
		成效 (10分)	各子课题的实验、研究内容、结论等在总体报告中有具体体现或运用。有共同设计、研究、实验、交流及学习的环节和成果；团队课题的总成果是一个自然、有机的整体；整体质量高，成效明显。				
推荐等级	一等 () 二等 () 三等 () 不推荐 ()						

注： 1. 评价等级权重：A(100%)、B(85%)、C(75%)、D(65%)；

附件 14 毕业设计（论文）盲审修改审核表

电子工程学院毕业论文（设计）盲审修改审核表

姓名		专业	
班级		学号	
论文题目			
盲审专家意见			
修改情况	对照专家意见逐条修改：		
评阅教师审核意见	是否同意答辩： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 评语教师签名： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>		
指导教师审核意见	是否同意答辩： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 指导教师签名： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>		

附件 15 外出请假申请表

外出请假申请表

姓名		班级		手机号	
外出地址				请假时长	
请假事由	请假人 年 月 日				
指导教师意见	指导教师 年 月 日				
辅导员意见	辅导员 年 月 日				

备注：打印两份，一份交给辅导员，一份交给指导教师

附件 16 企业课题实习申请表

企业课题实习申请表

姓名		班级		学号	
专业		手机号		QQ 号	
毕业设计题目			企业名称		
企业指导教师		职称		手机号	
申请要求	<p>1. 毕业设计课题为企事业课题。</p> <p>2. 有确定的企业指导老师，且符合学校规定条件。</p> <p>3. 每周必须与校内指导老师见面或网络通讯一次。</p> <p>4. 必须与专业系保持电话畅通,学校有事要求返校时能及时回校。</p> <p style="text-align: right;">申请人 年 月 日</p>				
校内指导教师意见	签名 年 月 日				
辅导员意见	签名 年 月 日				
专业负责人意见	签名 年 月 日				

备注：打印两份，一份交给辅导员，一份交给专业负责人

附件 17 校外实习申请表

校外实习申请表

姓名		班级		学号	
专业		手机号		QQ 号	
毕业设计题目			企业名称		
企业指导教师		职称		手机号	
申请要求	<p>本人承诺能达到下列要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.必须利用寒假完成毕业设计内容的 80%以上; 2.必须参加学院组织的毕业设计中期答辩,且成绩合格以上. 3.实习时间最早为毕业设计中期答辩结束后; 4.实习期间必须与学校和指导老师保持电话畅通,学校有事要求返校时能及时回校; 5.实习期间完成剩余的毕业设计内容,确保保质保量完成所有毕业设计; 6.须提供用人单位实习证明、就业协议、填写完。 <p style="text-align: right;">申请人 年 月 日</p>				
校内指导教师意见	签名 年 月 日				
辅导员意见	签名 年 月 日				
专业负责人意见	签名 年 月 日				

附件 18 实习申请

实习申请

电子工程学院：

本人已与签订就业协议，根据单位要求需在毕业设计期间离校实习，并就实习待遇、工伤保险等事宜与用人单位达成书面约定，现向学校申请于年月日起，至年月日，在企业一边实习一边进行毕业设计。

关于毕业设计，指导老师已经同意本人在不影响毕业设计进度的前提下，到企业实习。本人承诺如下：

- 1、在实习期间跟留校同学同步完成毕业设计，并按指导老师的规定及时返校参加毕业设计面授指导，保质保量按时完成毕业设计任务；
- 2、根据学校要求，需要本人返校时，保证及时返校；
- 3、由于本人已经与用人单位签订就业协议，并按企业要求在企业实习，在实习期间的人生财产安全由本人和企业共同负责，若发生意外与学校无关；
- 4、本人自愿申请离校边实习边进行毕业设计，若到时间不能完成毕业设计，一切后果由本人自行负责。
- 5、实习期结束即返校继续参加毕业设计环节。

申请人：

年 月 日